

Instructions pour l'inscription des fournisseurs

Sommaire

1	Introduction	2
2	Inscription ou connexion Ariba	2
2.1	Indiquer l'entreprise ou la raison sociale.....	3
2.2	Contrôle des doublons	4
3	Inscription auprès de BKW.....	6
3.1	Répondre au formulaire	6
3.2	Envoyer le formulaire	9
3.3	Consulter le statut	9
4	Approbation de l'inscription par BKW	10
4.1	Approbation.....	10
4.2	Refus	10
4.3	Demande de précisions.....	12
5	Modifier le formulaire d'inscription	13
6	Aide compte Ariba	14
6.1	En option: Ajouter un utilisateur	14
6.2	Aide Ariba	16
7	Service assistance.....	16

1 Introduction

BKW oriente son modèle d'approvisionnement vers l'avenir. Depuis mi-octobre 2020, nous utilisons Ariba Network, une plateforme d'approvisionnement basée sur le cloud, pour gérer nos processus de commande (procure to pay). Et ce, avec succès. Dès juillet 2021, nous traiterons également les processus de gestion des fournisseurs et de l'approvisionnement (source to contract) via Ariba Network. Cela signifie que nos fournisseurs et fournisseuses doivent disposer d'un compte utilisateur Ariba et s'enregistrer auprès de BKW.

Vous trouverez ci-dessous des instructions dans ce sens afin de vous inscrire en 2 étapes auprès de BKW en tant que fournisseur.

2 Inscription ou connexion Ariba

Une invitation à vous inscrire vous sera envoyée par e-mail par BKW.

Cliquez sur le lien dans l'e-mail. Ce dernier vous redirige vers la page Ariba <https://service.ariba.com/Sourcing.aw/>.



Inscription en tant que fournisseur de BKW - TEST

Mesdames, Messieurs,

Svenja Schär vous a invités à vous inscrire en tant que fournisseur de BKW - TEST. BKW - TEST oriente ses processus d'approvisionnement vers l'avenir et utilise pour cela la plateforme d'approvisionnement Ariba Network, basée sur le cloud. L'inscription se fait en deux étapes.

Étape 1:

Commencez par créer un compte gratuit sur Ariba Network. [Cliquez ici](#), pour créer maintenant votre compte.

Si Fournisseur_Français possède déjà un compte Ariba Network, connectez-vous avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

Étape 2:

Après votre inscription ou connexion à votre compte Ariba Network, veuillez répondre au questionnaire d'inscription de BKW - TEST.

Si vous avez besoin d'aide, vous trouverez les consignes relatives à l'inscription et une FAQ sur notre site Internet à l'adresse www.bkw.ch/digitalprocurement; vous pouvez aussi envoyer directement un e-mail à digitalprocurement@bkw.ch.

Meilleures salutations,
BKW - TEST Energie SA

Illustration 1: Invitation à vous inscrire de BKW

Si vous disposez déjà d'un compte Ariba, connectez-vous à ce dernier et poursuivez directement au chapitre 3.

Si vous n'avez pas encore de compte Ariba, cliquez sur «S'inscrire» et poursuivez avec les étapes suivantes.

Vous avez des questions ? [Cliquez ici pour consulter le guide de démarrage rapide.](#)

Inscrivez-vous en tant que fournisseur de **BKW Energie AG - TEST** sur SAP Ariba.

BKW Energie AG - TEST utilise SAP Ariba pour gérer les activités d'approvisionnement.

Créez un compte fournisseur SAP Ariba et gérez vos réponses aux activités d'approvisionnement demandées par BKW Energie AG - TEST.

S'inscrire

Vous possédez déjà un compte ?

Connexion

À propos de Ariba Network

Ariba Network vous permet d'accéder à toutes les solutions Ariba destinées aux fournisseurs. Vous pouvez maintenant gérer l'ensemble de vos relations clients et activités fournisseurs. Une fois le processus d'inscription terminé, vous pourrez effectuer les opérations suivantes :

- Répondre plus facilement aux demandes de vos clients
- Travailler plus rapidement avec vos clients à toutes les étapes du processus d'approbation
- Renforcer les relations avec les clients utilisant une solution Ariba Network
- Consulter, via une seule connexion, les événements de sourcing publiés par différents acheteurs
- Appliquer votre profil à toutes vos activités Ariba Network, Ariba Discovery et Ariba Sourcing

La migration vers un compte Ariba Network vous permet de vous connecter à un seul emplacement afin de gérer :

- L'ensemble de vos relations clients Ariba
- Ensemble des actions, tâches et transactions liées à un événement
- Les informations de votre profil
- Toutes vos activités d'inscription
- Les tâches administratives liées aux contacts et aux utilisateurs

Illustration 2: Page d'accueil Supplier

2.1 Indiquer l'entreprise ou la raison sociale

Complétez tous les champs obligatoires marqués d'un «*».

Créer un compte

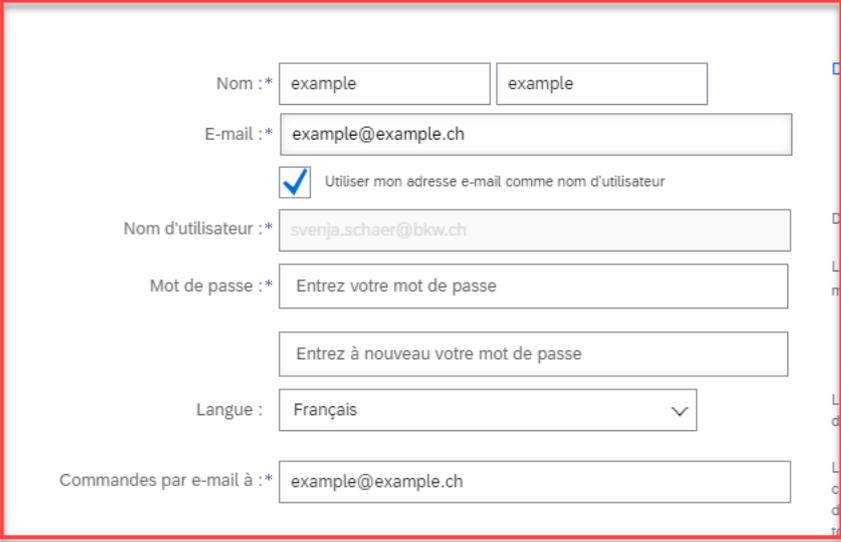
Commencez par créer un compte fournisseur SAP Ariba, puis complétez les questionnaires demandés par BKW Energie AG

Informations sur la société

Nom de la société :*	<input type="text" value="Fournisseur_Français"/>	Si votre société possède d'autres profils société.
Pays/Région :*	<input type="text" value="Suisse [CHE]"/>	
Adresse :*	<input type="text" value="Rue"/>	
	<input type="text" value="Ligne 2"/>	
Code postal :*	<input type="text" value="1000"/>	
Ville :*	<input type="text" value="Lausanne"/>	
État :	<input type="text" value="Sélectionner"/>	

Illustration 3: Coordonnées de l'entreprise Ariba

Informations sur le compte utilisateur



Nom :* Déclaratio

E-mail :*

Utiliser mon adresse e-mail comme nom d'utilisateur

Nom d'utilisateur :* Doit être au

Mot de passe :* Les mots de

minuscule e

Langue : ▼ Langue utili

Commandes par e-mail à :* différent du

Les clients ; commandes ; distribution, tout momen

Illustration 4: Informations du compte utilisateur Ariba

Ariba rendra votre profil société (qui comprend des informations de base) disponible pour les nouvelles opportunités commerciales d'autres sociétés. Une fois votre inscription terminée, vous pouvez masquer votre profil société à tout moment en modifiant ses paramètres de visibilité sur la page Profil société.

En cliquant sur le bouton Créer un compte et continuer, vous comprenez et acceptez que les données entrées dans ce système puissent être transférées par Ariba hors de l'Union Européenne, de la Fédération de Russie ou de votre juridiction et autorisez le transfert de ces données vers Ariba et les systèmes informatiques sur lesquels les services Ariba sont hébergés (situés dans différents centres de données dans le monde), conformément à la Déclaration de confidentialité Ariba, aux Conditions d'utilisation et aux lois applicables.

Vous avez le droit d'accéder à et de modifier vos données personnelles directement dans l'application, ou en contactant l'administrateur Ariba au sein de votre organisation ou Ariba, Inc. Cette autorisation prend effet au moment où elle est octroyée et peut être révoquée après notification écrite préalable à Ariba. Si vous êtes un citoyen russe résidant au sein de la Fédération de Russie, vous confirmez également expressément que toutes données entrées ou modifiées dans le système ont précédemment été stockées par votre organisation dans un référentiel distinct situé en Russie.

J'ai lu et j'accepte les termes des Conditions d'utilisation

J'ai lu et j'accepte les termes de la Déclaration de confidentialité SAP Ariba

Illustration 5: Terminer «Créer un compte Ariba»

2.2 Contrôle des doublons

Ariba procède à un contrôle automatique des doublons sur la base de vos données. Si vous recevez le message «Comptes existants potentiels», cliquez sur « Vérifier les comptes».



Comptes existants potentiels

Nous avons découvert qu'il existe peut-être déjà un compte Ariba Network inscrit pour votre société. Veuillez vérifier ce compte avant d'en créer un autre.

Illustration 6: Contrôle des doublons

Vérifiez si l'un des comptes affichés a déjà été créé par votre organisation. S'il existe déjà un compte, contactez l'administrateur pour y accéder, sinon cliquez sur «Continuer la création du compte».

Vérifier le compte dupliqué

Nous avons découvert que votre société possède peut-être déjà un compte Ariba Network. Après avoir vérifié les résultats de recherche ci-dessous, vous pouvez :

- vous connecter au compte auquel vous êtes associé ;
- afficher le profil et contacter l'administrateur de comptes à partir de là ;
- s'il n'existe pas de correspondance [continuer la création du compte](#) et nous procéderons à votre inscription ;
- [revenir à la page précédente](#).

Illustration 7: Ignorer les doublons

La première étape de l'inscription est ainsi terminée. Ensuite, la plateforme vous redirigera vers le formulaire d'inscription de BKW et vous recevrez en parallèle un e-mail de confirmation de création de votre compte Ariba.



SAP Ariba

Bienvenue sur Ariba Commerce Cloud

Votre inscription sur Ariba Commerce Cloud pour Fournisseur_Français est maintenant terminée.

ID du compte de votre organisation : **AN01719744467-T**
Votre nom d'utilisateur : [example@example.ch](#)

En qualité d'administrateur de ce compte, assurez-vous de conserver votre nom d'utilisateur et votre mot de passe dans un endroit sécurisé. Ne partagez pas ces informations.

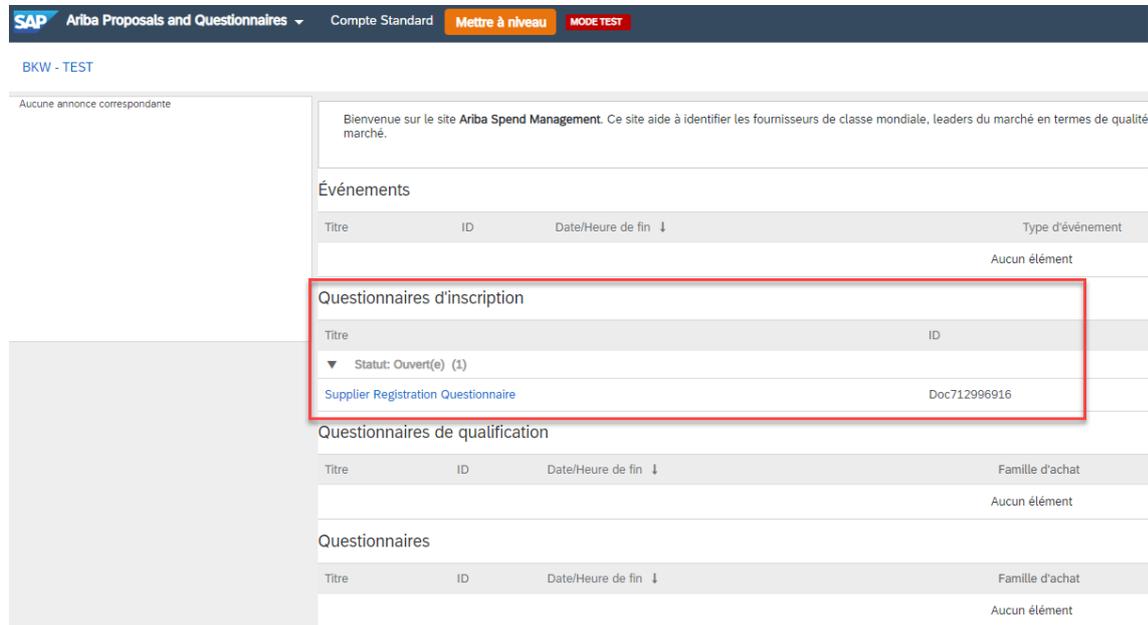
Si vous vous êtes inscrit après avoir reçu une invitation d'un acheteur Ariba Sourcing On Demand, vous pouvez maintenant accéder aux événements de sourcing de ce dernier et y participer. La console de collaboration fournisseur représente un emplacement centralisé où vous pouvez gérer l'ensemble de vos événements Ariba Sourcing On Demand et de vos relations commerciales avec les acheteurs.

Les acheteurs Ariba Sourcing On Demand peuvent vous demander de fournir des informations de

Illustration 8: Confirmation compte Ariba créé

3 Inscription auprès de BKW

Dans votre compte Ariba, vous avez désormais accès au formulaire d'inscription de BKW. Si vous venez de vous inscrire, la plateforme vous redirigera vers le formulaire de BKW. Vous le trouverez sinon sur le tableau de bord.



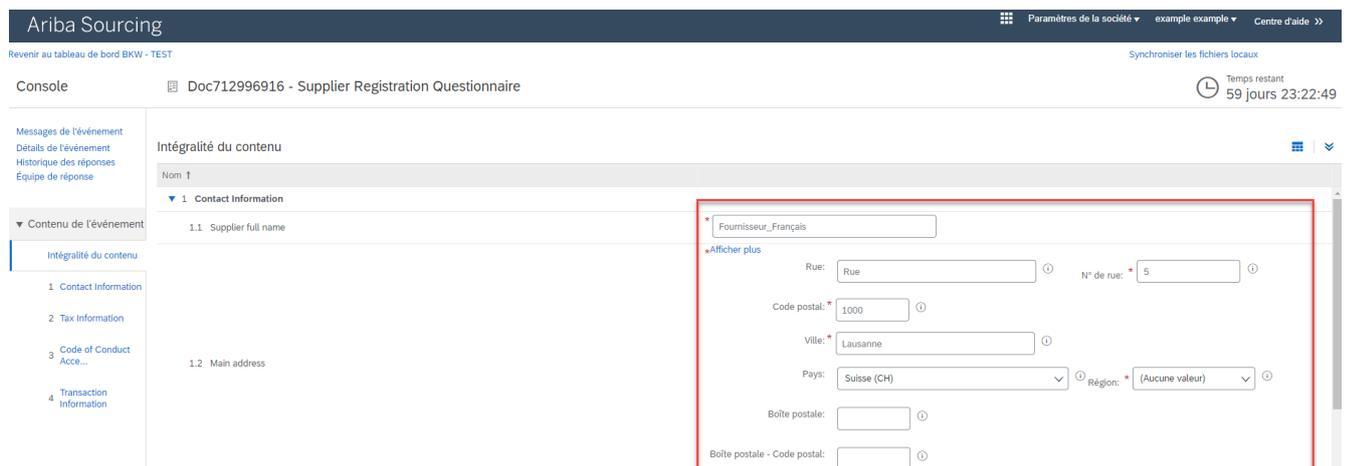
The screenshot shows the Ariba Supplier Account dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'SAP Ariba Proposals and Questionnaires', 'Compte Standard', 'Mettre à niveau', and 'MODE TEST'. Below this, the page title is 'BKW - TEST'. The main content area is divided into sections: 'Aucune annonce correspondante', a welcome message, 'Événements', 'Questionnaires d'inscription', 'Questionnaires de qualification', and 'Questionnaires'. The 'Questionnaires d'inscription' section is highlighted with a red box and contains a table with the following data:

Titre	ID
Statut: Ouvert(e) (1)	
Supplier Registration Questionnaire	Doc712996916

Illustration 9: Tableau de bord Ariba Supplier Account

3.1 Répondre au formulaire

Vérifiez que les informations préremplies sont correctes et remplissez au moins tous les champs obligatoires (*).



The screenshot shows the 'Ariba Sourcing' interface for the 'Supplier Registration Questionnaire' (Doc712996916). The form is titled 'Intégralité du contenu' and shows a list of sections: '1 Contact Information', '2 Tax Information', '3 Code of Conduct', and '4 Transaction Information'. The 'Contact Information' section is expanded, showing '1.1 Supplier full name' and '1.2 Main address'. The '1.1 Supplier full name' section is highlighted with a red box and contains the following pre-filled information:

* Fournisseur_Français

*Afficher plus

Rue: Rue N° de rue: * 5

Code postal: * 1000

Ville: * Lausanne

Pays: Suisse (CH) Région: * (Aucune valeur)

Boîte postale:

Boîte postale - Code postal:

Illustration 10: Formulaire d'inscription BKW – coordonnées 1/2

Veillez noter que le format du numéro de téléphone et du numéro DUNS doit être respecté. Le numéro de téléphone ne doit pas contenir l'indicatif du pays mais l'indicatif local, et ne comprendre aucun caractère spécial (par ex. 112223344). Le numéro DUNS ne doit contenir ni espaces, ni tirets (p. ex. 123456789).

1.3 Country code (main and mobile telephone numbers)	* CH
1.4 Main telephone number	* 123456789
1.5 Communication Language	* French [FR]
1.6 Main Contact Email Address	* example@example.ch
1.7 Internet homepage address	
1.8 DUNS-number (for more details see https://www.bisnode.de/upik/ or www.zefix.ch for Switzerland)	123123123

Illustration 11: Formulaire d'inscription BKW – coordonnées 2/2

Si disponible, entrez le numéro de taxe. Cliquez sur «Ajouter Tax Information».

2 Tax Information	Ajouter Tax Information (0)
-------------------	-----------------------------

Illustration 12: Formulaire d'inscription BKW – Tax Information

Veillez accepter notre Code of Conduct. Vous le trouverez en 4 langues sous «Références».

3 Code of Conduct Acceptance & Portfolio	3.1 Do you accept the BKW code of business conduct? Références	* Oui
4 Transaction Information	4.1 Are you willing and able to provide electronic catalog content via the Ariba Network?	* Non
	4.2 E-mail address for purchase orders	* example@example.ch
	4.3 E-mail address for accounts receivable	

(*) indique un champ obligatoire

Soumettre l'intégralité de la réponse | Enregistrer comme ébauche | Composer un message | Importer depuis Excel

Illustration 13: Formulaire d'inscription BKW - terminer et envoyer

Si vous avez incorrectement rempli ou oublié un champ, vous recevrez un message d'erreur. Corrigez les champs marqués en rouge et envoyez à nouveau la réponse.

Vous devez résoudre ou corriger 1 problème avant de pouvoir terminer votre demande.

Doc712996916 - Supplier Registration Questionnaire

Intégralité du contenu

1.1 Supplier full name	* Fournisseur_Français
1.2 Main address	Rue: Rue N° de rue: * 5 Code postal: * 1000 Ville: Région à définir. Pays: Suisse (CH) Région: * (Aucune valeur) Boîte postale:

Illustration 14: Formulaire d'inscription BKW - message d'erreur

3.2 Envoyer le formulaire

Il vous sera alors à nouveau demandé si vous souhaitez envoyer la réponse. Cliquez sur «OK».

✓ Soumettre cette réponse ?

Cliquez sur OK pour soumettre.



Illustration 15: Envoyer la réponse

Vous recevrez ensuite un e-mail de notre part confirmant que vos informations d'inscription nous sont parvenues et que nous allons les contrôler.



Mesdames, Messieurs,

BKW - TEST a bien reçu vos informations d'inscription et vérifie actuellement si cette dernière peut être acceptée.

Connectez-vous au portail des fournisseurs de BKW - TEST pour contrôler votre statut d'inscription.

[Cliquez ici](#)

Meilleures salutations,
BKW - TEST Energie SA

Vous recevez cet e-mail car votre client BKW - TEST vous a identifié comme étant le contact approprié pour cette correspondance. Si ce n'est pas le cas, veuillez contacter BKW - TEST.

Offices | Data Policy | Contact Us | Customer Support

Powered by 

Illustration 16: Confirmation de réception informations d'inscription

La deuxième étape de l'inscription est ainsi elle aussi terminée.

3.3 Consulter le statut

Vous pouvez consulter le statut via le lien dans le mail de confirmation ou en vous connectant et en ouvrant le formulaire d'inscription BKW.

Détails de l'événement Doc712996916 - Supplier Registration Questionnaire En attente d'approbation

Messages de l'événement
Historique des réponses
Télécharger les didacticiels
Préparer une réponse
Equipe de réponse

Télécharger le contenu Imprimer les informations de l'événement Vérifier la réponse

Contenu de l'événement

- Intégralité du contenu
- 1 Contact Information
- 2 Tax Information
- 3 Code of Conduct Acc...
- 4 Transaction Information

1.1 Supplier full name

1.2 Main address

Fournisseur_Français
Afficher plus

Rue: Rue ① N° de rue: 5 ①
Code postal: 1000 ①
Ville: Lausanne ①
Pays: Suisse (CH) ① Région: Vaud (VD) ①
Boîte postale: ①
Boîte postale - Code postal: ①

Illustration 17: Statut formulaire d'inscription

4 Approbation de l'inscription par BKW

4.1 Approbation

Vous recevrez l'e-mail suivant dès que votre inscription aura été approuvée par BKW. Le statut sera modifié en conséquence.



Mesdames, Messieurs,

toutes nos félicitations! Votre inscription en tant que fournisseur chez BKW - TEST a été acceptée.

Nous vous recontacterons au sujet d'une possible qualification. Connectez-vous sur le portail des fournisseurs pour consulter le statut actuel.

[Cliquez ici](#)

Meilleures salutations,
BKW - TEST Energie SA

Vous recevez cet e-mail car votre client BKW - TEST vous a identifié comme étant le contact approprié pour cette correspondance. Si ce n'est pas le cas, veuillez contacter BKW - TEST.

Offices | Data Policy | Contact Us | Customer Support

Powered by 

Illustration 18: Approbation d'inscription

4.2 Refus

Vous recevrez l'e-mail suivant dès que votre inscription aura été refusée par BKW. Le statut sera modifié en conséquence.



Mesdames, Messieurs,

Après contrôle de vos informations, votre inscription auprès de BKW - TEST a été refusée.

Ce refus peut avoir des conséquences sur votre possibilité d'effectuer ou non à l'avenir des transactions avec BKW - TEST. Veuillez contacter [Contacter Max Musterig](#) pour obtenir plus d'informations ou poser vos éventuelles questions.

Meilleures salutations,
BKW - TEST Energie SA

Vous recevez cet e-mail car votre client BKW - TEST vous a identifié comme étant le contact approprié pour cette correspondance. Si ce n'est pas le cas, veuillez contacter BKW - TEST.

[Offices](#) | [Data Policy](#) | [Contact Us](#) | [Customer Support](#)

Powered by The SAP Ariba logo, featuring the text "SAP Ariba" in blue and a stylized yellow and orange triangle icon.

Illustration 19: Refus inscription

4.3 Demande de précisions

Vous recevrez l'e-mail suivant si BKW a encore besoin de précisions concernant votre inscription. Veuillez utiliser le lien dans l'e-mail pour compléter le questionnaire selon les points à préciser.



Mesdames, Messieurs,

BKW - TEST a contrôlé votre inscription et a besoin d'informations supplémentaires avant de pouvoir l'accepter. Veuillez indiquer les informations demandées dans les annotations suivantes.

Remarques:
Demande de complément xxx

Ouvrez le questionnaire d'inscription et mettez à jour vos réponses afin de nous fournir les informations demandées.

[Cliquez ici](#)

En cas de questions, veuillez vous adresser directement à votre acheteur ou acheteuse responsable ou envoyer un e-mail à l'adresse digitalprocurement@bkw.ch

Meilleures salutations,
BKW - TEST Energie SA

Illustration 20: Informations supplémentaires nécessaires pour l'inscription

Ouvrez à nouveau le formulaire et ajoutez les informations manquantes. Lorsque vous aurez complété le formulaire, renvoyez-le en cliquant sur «Soumettre l'intégralité de la réponse».

Doc712996916 - Supplier Registration Questionnaire Temps restant: 59 jours 23:45:50

Dernier commentaire [22.7.2021] : Demande de complément xxx

Intégralité du contenu

Nom	1
1. Contact Information	
1.1 Supplier full name	<input type="text" value="Fournisseur_Français"/>
1.2 Main address	<p>Afficher plus</p> <p>Rue: <input type="text" value="Rue"/> N° de rue: <input type="text" value="5"/></p> <p>Code postal: <input type="text" value="1000"/></p> <p>Ville: <input type="text" value="Lausanne"/></p> <p>Pays: <input type="text" value="Suisse (CH)"/> Région: <input type="text" value="Vaud (VD)"/></p> <p>Boîte postale: <input type="text"/></p>

(*) indique un champ obligatoire

[Soumettre l'intégralité de la réponse](#) [Recharger la dernière offre](#) [Enregistrer comme ébauche](#) [Composer un message](#) [Importer depuis Excel](#)

Illustration 21: Modification formulaire d'inscription

Vous recevrez ensuite à nouveau une confirmation de votre inscription.

5 Modifier le formulaire d'inscription

Si vous changez de coordonnées après l'inscription initiale, veuillez les modifier en conséquence sur notre formulaire d'inscription. Pour cela, connectez-vous sur <https://service.ariba.com/Sourcing.aw/> avec votre compte Ariba et ouvrez notre formulaire.

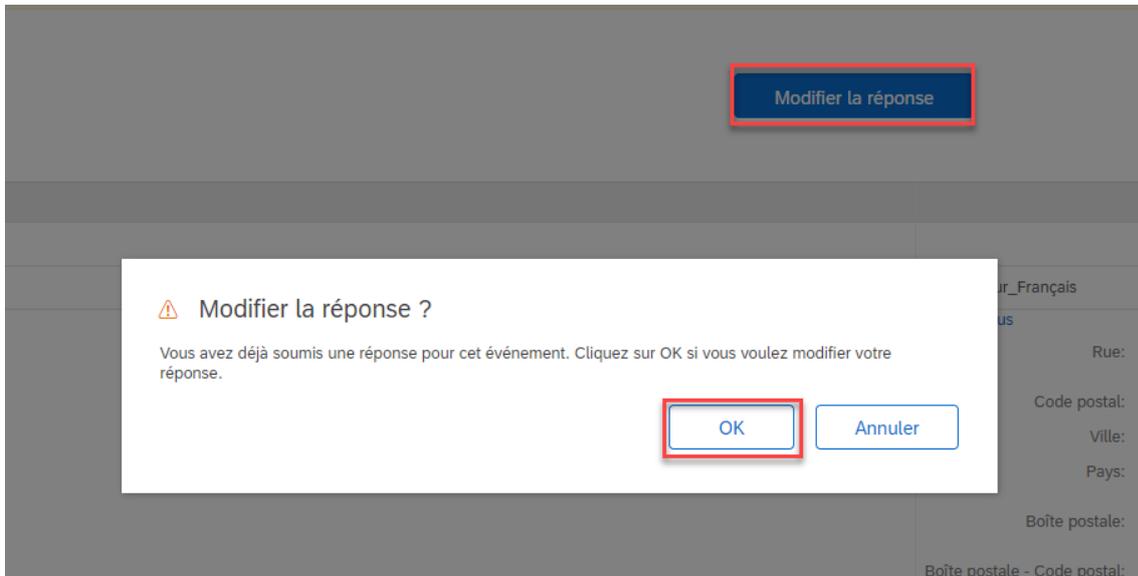


The screenshot shows the SAP Ariba Spend Management interface. The top navigation bar includes 'SAP Ariba Proposals and Questionnaires', 'Compte Standard', 'Mettre à niveau', and 'MODE TEST'. The main content area is titled 'BKW - TEST' and contains a welcome message, a table of 'Événements', and a table of 'Questionnaires d'inscription'. The 'Questionnaires d'inscription' table has the following data:

Titre	ID	Date/Heure de fin	Statut
Supplier Registration Questionnaire	Doc712996916	14.8.6104 17:52	Inscrit

Illustration 22: Mise à jour du formulaire d'inscription

Choisissez «Modifier la réponse» et envoyez les réponses modifiées.



The screenshot shows a 'Modifier la réponse' button highlighted with a red box. Below it, a confirmation dialog box is displayed with the following text:

⚠ Modifier la réponse ?
Vous avez déjà soumis une réponse pour cet événement. Cliquez sur OK si vous voulez modifier votre réponse.

The dialog box contains two buttons: 'OK' (highlighted with a red box) and 'Annuler'.

Illustration 23: Mise à jour du formulaire d'inscription - modifier la réponse

Vous recevrez ensuite une confirmation de mise à jour de votre inscription.

6 Aide compte Ariba

6.1 En option: Ajouter un utilisateur

Si vous souhaitez ajouter des utilisateurs supplémentaires au nouveau compte Ariba que vous avez créé, vous pouvez le faire dans les paramètres en haut à droite. Pour cela, allez dans «Paramètres» et sélectionnez «Utilisateurs».

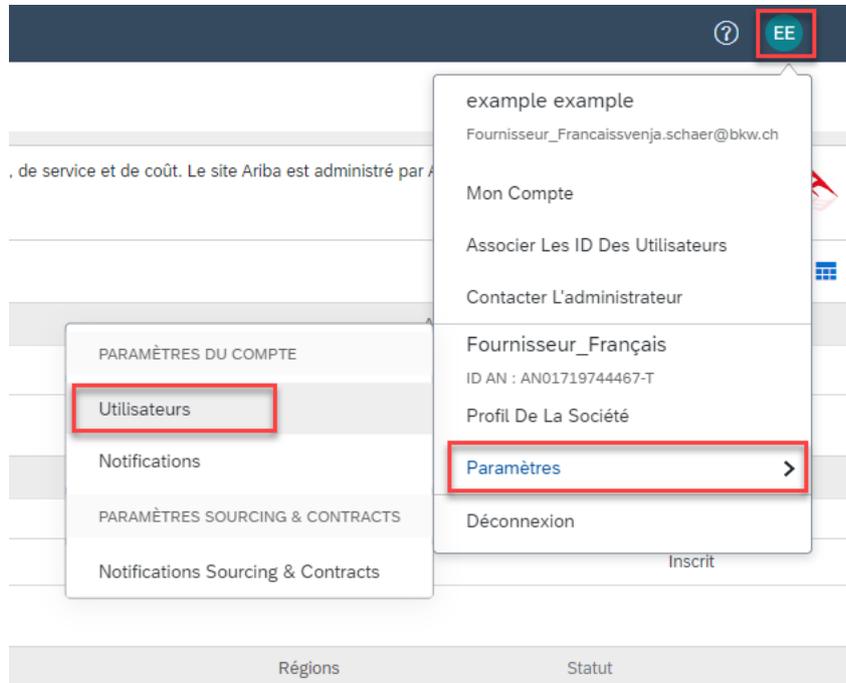


Illustration 24: Paramètres utilisateur

Pour cela, créez d'abord un rôle dans l'onglet «Gérer les rôles» en cliquant sur «+». Donnez un nom au rôle et attribuez-lui des autorisations correspondantes. Enregistrez le nouveau rôle. Si vous avez déjà créé un rôle que vous souhaitez affecter au nouvel utilisateur, vous pouvez ignorer cette étape.

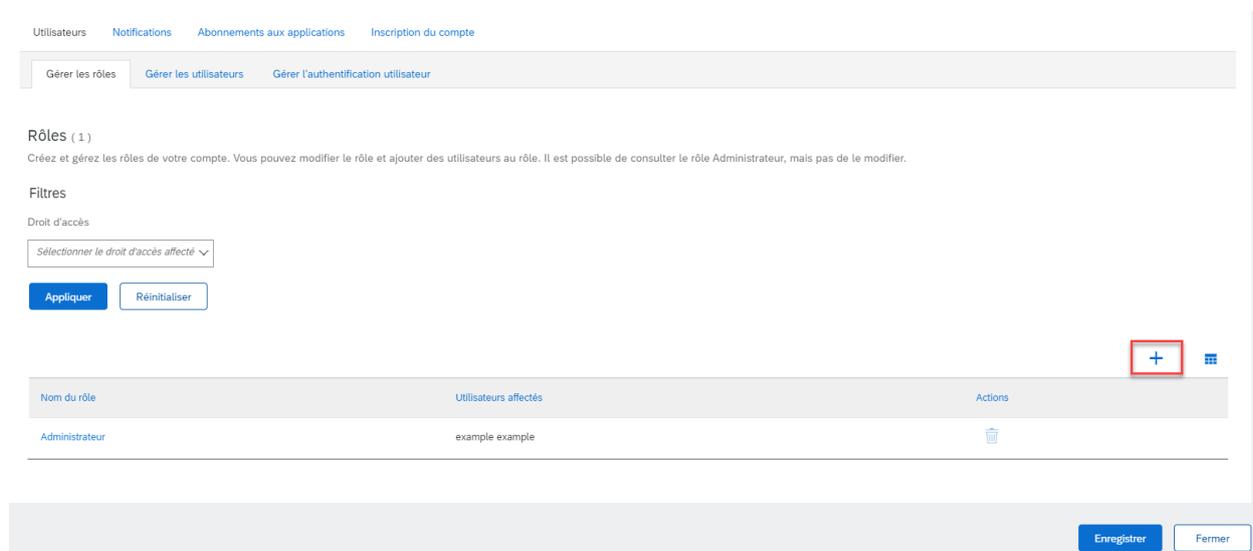


Illustration 25: Paramètres du compte - Gérer les rôles

Créez ensuite un nouvel utilisateur dans l'onglet «Gérer les utilisateurs» en cliquant sur «+».

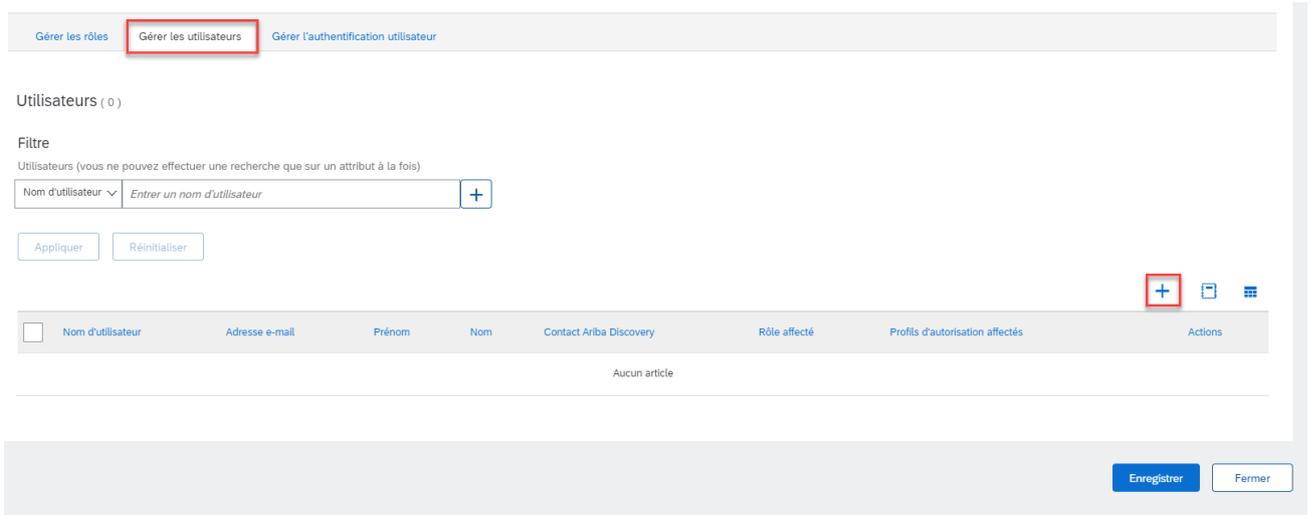


Illustration 26: Paramètres du compte - Gérer les utilisateurs

Remplissez tous les champs obligatoires marqués d'un «*», sélectionnez le rôle correspondant à l'utilisateur et définissez pour quels clients cet utilisateur doit être utilisé. Confirmez ensuite en cliquant sur «Terminé».

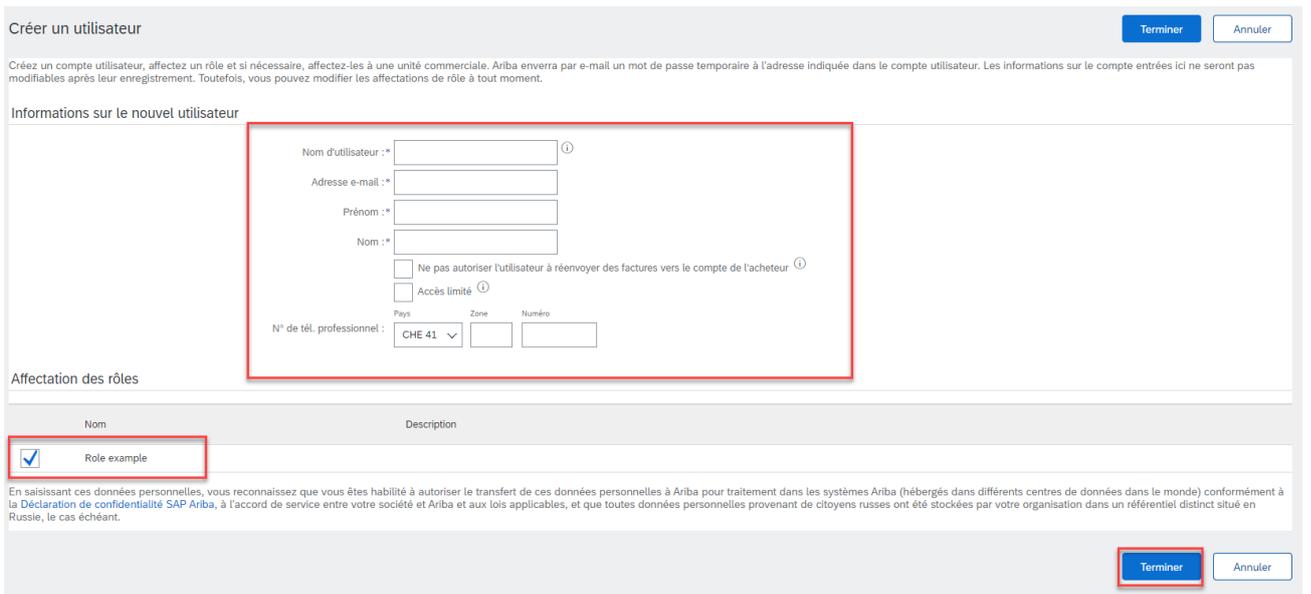


Illustration 27: Créer un utilisateur

Une fois que les nouveaux paramètres ont été enregistrés, le nouvel utilisateur reçoit un e-mail de confirmation à l'adresse enregistrée et peut immédiatement accéder au compte.

6.2 Aide Ariba

Vous trouverez dès la page d'accueil du site Ariba Supplier l'aide de SAP Ariba sur le côté droit. Vous pouvez faire une recherche par mots-clés pour votre question ou recevoir de l'aide via l'assistance téléphonique ou la documentation mise à disposition par Ariba.

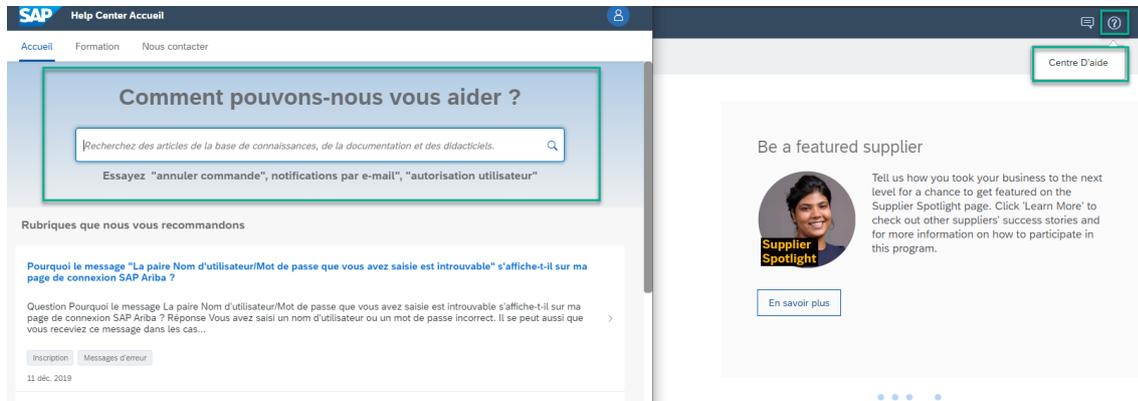


Illustration 28: Aide Ariba

7 Service assistance

Adressez-vous à votre acheteuse ou acheteur responsable. Vous trouverez de plus amples informations en suivant le lien suivant

<https://www.bkw.ch/fr/qui-sommes-nous/le-groupe-bkw/fournisseurs/digital-procurement>